

Opleidingsgebied	ICT					
Kwalificatiedossier en kerntaak	ICT medewerker 2012-2013		Kerntaak 1: Installeren van hard- en software			
Kwalificatie en crebocode	Medewerker beheer ICT		95070			
Leeromgeving	<input type="checkbox"/> Buitenschools (BPV of anders)		<input type="checkbox"/> Binnenschools			
Leerproduct (alleen invullen bij binnenschools)	Titel leerproduct:		Code leerproduct:			
Bedrijf (alleen invullen bij BPV)	Naam bedrijf:		Naam praktijkopleider:			
Begeleider ROC	Naam docent:					
Deelnemer	Naam deelnemer:					
Niveau	<input type="checkbox"/> Beginnend <small>*zie omschrijving beoordelingscriteria</small>		<input type="checkbox"/> Gevorderd*		<input type="checkbox"/> Bekwaam*	
Werkproces(sen)			Beoordeling*	1 ^e	2 ^e	eind
	<input type="checkbox"/> Houdingsaspecten					
	<input type="checkbox"/> 1.1: Assembleren van systemen					
	<input type="checkbox"/> 1.3: Installeren en configureren van systemen en (standaard)applicaties					
	<input type="checkbox"/> 1.4: Realiseren van bekabelingsinfrastructuur					
Datum ontwikkelingsgerichte beoordeling	1 ^e beoordeling		2 ^e beoordeling		eindbeoordeling	

* Beoordeling: 4 (goed) – 3 (voldoet) – 2 (vatbaar voor kleine verbeteringen) – 1 (vatbaar voor grote verbeteringen) – 0 (niet van toepassing)

*omschrijving beoordelingscriteria
<p>Beoordelingscriteria beginnend</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Beoordeling: kan werkzaamheden op activiteit (deel van het werkproces) niveau uitvoeren b. Werktempo: 40-60% ten opzichte van een vakvolwassen persoon c. Sturing / instructie: begeleider gestuurd, <i>de praktijkopleider controleert of de deelnemer de opdracht heeft begrepen</i> d. Gewenst resultaat komt tot stand door veel controle op proces en eindproduct
<p>Beoordelingscriteria gevorderd</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Beoordeling: kan werkzaamheden op werkproces niveau uitvoeren b. Werktempo: 60-80% ten opzichte van een vakvolwassen persoon c. Sturing / instructie: gedeeld (deelnemer/begeleider) gestuurd, <i>de deelnemer stelt vooral vragen ter verduidelijking van de opdracht</i> d. Gewenst resultaat komt tot stand door regelmatige controle op proces en eindproduct
<p>Beoordelingscriteria bekwaam</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Beoordeling: kan werkzaamheden op het niveau van werkproces of clustering van samenhangende werkprocessen uitvoeren b. Werktempo: 80-100 % ten opzichte van een vakvolwassen persoon c. Sturing / instructie: deelnemer gestuurd (zelfstandig), <i>de deelnemer neemt het werk zelfstandig op zich</i> d. Gewenst resultaat komt tot stand door reguliere controle op proces en eindproduct

Houdingsaspecten			
Beoordeling*	1 ^e	2 ^e	eind
De deelnemer kan functioneren als een goed medewerker. Dit heeft hij/zij laten zien door:			
	1. op collegiale wijze samen te werken 2. respectvol om te gaan met collega's en leidinggevende 3. op gepaste wijze en op het goede moment zijn kritiek te verwoorden en open te staan voor kritiek 4. zich aan afspraken en regels houden 5. op tijd aanwezig te zijn 6. te luisteren en aanwijzingen op te volgen 7. initiatief te tonen om werkzaamheden op te pakken, de werkzaamheden te zien 8. betrouwbaar en eerlijk te zijn 9. correct om te gaan met vertrouwelijke informatie en gegevens 10. tijdig hulp te vragen	11. aan te geven waar nog bijgeleerd en geoefend moet worden 12. de werkzaamheden goed voor te bereiden 13. prioriteiten te stellen 14. correct en vriendelijk met klanten om te gaan 15. plezier te tonen in het uitvoeren van opgedragen werk 16. flexibel te reageren op onverwachte situaties 17. zorgvuldig om te gaan met producten, apparatuur en materialen 18. nauwkeurig te werken in het vereiste tempo 19. verantwoordelijkheidsgevoel/zorg te tonen voor alles wat met het bedrijf te maken heeft 20. geïnteresseerd te zijn in nieuwe ontwikkelingen in beroep/bedrijf/branche.	
Ruimte voor onderbouwing oordeel door de begeleider of praktijkopleider:			
	1 ^e		
	2 ^e		
	eind		
Ruimte voor suggesties om te komen tot verbetering:			
	1 ^e		
	2 ^e		

* Beoordeling: 4 (goed) – 3 (voldoet) – 2 (vatbaar voor kleine verbeteringen) – 1 (vatbaar voor grote verbeteringen) – 0 (niet van toepassing)

Werkproces 1.1: Assembleren van systemen			
Beoordeling*	1 ^e	2 ^e	eind
Gewenst resultaat			
1. Correct geassembleerde en werkende systemen die voldoen aan de gestelde eisen en de opdracht. 2. Assemblage- en testgegevens, documenten, administratie en rapportages zijn correct, tijdig en volledig opgeleverd en goed gedocumenteerd. 3. Indien noodzakelijk, bruikbare verbetervoorstellen aan leidinggevende ter verbetering van het assemblageproces.			
Beoordelingsindicatoren			
1. Selecteert (evt. volgens een werkbou) de benodigde materialen en maakt op verantwoorde wijze gebruik van de benodigde onderdelen, componenten, hulpmiddelen en gereedschappen. 2. Interpreteert tekeningen en schema's met betrekking tot de assemblage op juiste wijze zodat de werkzaamheden voorspoedig en in de juiste volgorde verlopen. 3. Bepaalt of componenten in aanmerking komen voor mogelijk hergebruik of voert niet bruikbare componenten op correcte wijze af. 4. Werkt ordelijk en systematisch en gebruikt beproefde methoden zodat het assemblageproces in één keer goed en correct wordt uitgevoerd, het gestelde productiviteitsniveau wordt behaald én het opgeleverde werk kwalitatief goed is. 5. Test tijdens en na het assemblageproces het systeem volledig en correct en lokaliseert op effectieve wijze eventuele fouten. 6. Analyseert op adequate wijze de gelokaliseerde fouten en komt tot haalbare en bruikbare oplossingen, passend bij de geldende procedures; schakelt indien noodzakelijk een collega in. 7. Documenteert, registreert en rapporteert nauwkeurig en volledig de gegevens over de geassembleerde systemen, conform het kwaliteitshandboek. 8. Doet op eigen initiatief verbetervoorstellen aan de leidinggevende met betrekking tot het assemblageproces. 9. Houdt een nauwkeurige en volledige administratie bij van de gebruikte componenten, de uren en het uitgevoerde werk. 10. Werkt snel, precies, bedreven en accuraat met zijn handen zodat het assembleren vloeierend verloopt en componenten en onderdelen niet defect raken. 11. Werkt volgens voorgeschreven assemblageprocedures en geldende normen, arbo-, veiligheids en milieuvorschriften.			
Ruimte voor onderbouwing oordeel door de begeleider of praktijkopleider:			
1 ^e			
2 ^e			
eind			
Ruimte voor suggesties om te komen tot verbetering:			
1 ^e			
2 ^e			

* Beoordeling: 4 (goed) – 3 (voldoet) – 2 (vatbaar voor kleine verbeteringen) – 1 (vatbaar voor grote verbeteringen) – 0 (niet van toepassing)

Werkproces 1.3: Installeren en configureren van systemen en (standaard)applicaties			
Beoordeling*	1^e	2^e	eind
Gewenst resultaat			
<ol style="list-style-type: none"> 1. De geïnstalleerde en geconfigureerde informatiesystemen voldoen aan de gestelde eisen en de opdracht. 2. Tevreden systeemgebruikers. 3. (Installatie- en configuratie)documentatie, administratie en rapportages zijn correct, tijdig en volledig opgeleverd en correct en toegankelijk opgeslagen, geregistreerd en gedistribueerd. 4. Indien noodzakelijk, bruikbare verbetervoorstellen aan leidinggevende ter verbetering van installatie-, configuratie- en testprocessen. 			
Beoordelingsindicatoren			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Selecteert (evt. volgens een werkbom) de benodigde materialen en maakt op verantwoorde wijze gebruik van de benodigde onderdelen, componenten, hulpmiddelen en gereedschappen. 2. Interpreteert tekeningen en schema's met betrekking tot de installatie/configuratie op juiste wijze zodat de werkzaamheden voorspoedig en in de juiste volgorde verlopen. 3. Werkt ordelijk en systematisch en gebruikt beproefde methoden zodat het installeren, configureren en testen in één keer goed en correct wordt uitgevoerd, het gestelde productiviteitsniveau wordt behaald én het opgeleverde informatiesysteem optimaal functioneert. 4. Test tijdens en na het installatieproces het systeem volledig en correct en lokaliseert op effectieve wijze eventuele fouten. 5. Analyseert op adequate wijze de gelokaliseerde fouten en komt tot haalbare en bruikbare oplossingen, die niet elders voor problemen zorgen en die passen bij de geldende procedures; schakelt indien noodzakelijk een collega in. 6. Controleert of de verzorgde systeeminstellingen en –configuraties aan de behoeften van de gebruiker voldoen en of er aanvullende actie ondernomen moet worden. 7. Documenteert, registreert en rapporteert nauwkeurig en volledig de installatie-, configuratie en testgegevens, conform het kwaliteitshandboek. 8. Doet op eigen initiatief verbetervoorstellen aan de leidinggevende met betrekking tot het installatie-, configuratie- en testproces. 9. Houdt een nauwkeurige en volledige administratie bij van de gebruikte componenten, de uren en het uitgevoerde werk. 10. Werkt snel, precies, bedreven en accuraat met zijn handen zodat het installeren en configureren vloeiend verloop en componenten en onderdelen niet defect raken. 11. Werkt volgens voorgeschreven installatie-, configuratie- en testprocedures en geldende normen, arbo-, veiligheids en milieuvoorschriften. 			
Ruimte voor onderbouwing oordeel door de begeleider of praktijkopleider:			
1e			
2^e			
eind			

Ruimte voor suggesties om te komen tot verbetering:
1 ^e
2 ^e

* Beoordeling: 4 (goed) – 3 (voldoet) – 2 (vatbaar voor kleine verbeteringen) – 1 (vatbaar voor grote verbeteringen) – 0 (niet van toepassing)

Werkproces 1.4: Realiseren van de bekabelingsinfrastructuur			
Beoordeling*	1^e	2^e	eind
Gewenst resultaat			
1. <i>Gerealiseerde infrastructuur voldoet aan de gestelde eisen en opdracht.</i> 2. <i>(Test)documentatie, administratie en rapportages zijn correct, tijdig en volledig opgeleverd en correct en toegankelijk opgeslagen , geregistreerd en gedistribueerd.</i>			
Beoordelingsindicatoren			
1. <i>Selecteert de benodigde materialen en maakt op verantwoorde wijze gebruik van de benodigde onderdelen, componenten, hulpmiddelen en gereedschappen.</i> 2. <i>Maakt en interpreteert op juiste wijze tekeningen en schema's voor de bekabelingsinfrastructuur zodat deze conform tekeningen/schema's opgeleverd wordt.</i> 3. <i>Interpreteert op juiste wijze tekeningen en schema's voor de patchkast zodat deze conform tekeningen/schema's opgeleverd wordt.</i> 4. <i>Werkt ordelijk en systematisch en gebruikt beproefde methoden zodat het realiseren van de bekabelingsinfrastructuur in één keer goed en correct wordt uitgevoerd en de infrastructuur optimaal functioneert.</i> 5. <i>Test de bekabelingsinfrastructuur volledig en correct en bedenkt passende oplossingen voor eventuele fouten of problemen, die na goedkeuring door leidinggevende gebruikt kunnen worden.</i> 6. <i>Houdt nieuwe ontwikkelingen bij en doet op eigen initiatief verbetervoorstellen aan de leidinggevende met betrekking tot het realiseren van een bekabelingsinfrastructuur.</i> 7. <i>Documenteert, registreert en rapporteert nauwkeurig en volledig de bekabelings- en testwerkzaamheden, conform het kwaliteitshandboek.</i> 8. <i>Houdt een nauwkeurige en volledige administratie bij van de gebruikte componenten en bestede uren.</i> 9. <i>Toont tijdens het aanleggen en monteren snelheid, precisie, kracht, accuratesse en uithoudingsvermogen.</i> 10. <i>Werkt volgens verkregen instructies en houdt zich aan voorgeschreven installatie- en testprocedures en geldende normen, arbo-, veiligheids en milieuvoorschriften.</i>			
Ruimte voor onderbouwing oordeel door de begeleider of praktijkopleider:			
1e			
2^e			
eind			

Ruimte voor suggesties om te komen tot verbetering:	
1 ^e	
2 ^e	

* Beoordeling: 4 (goed) – 3 (voldoet) – 2 (vatbaar voor kleine verbeteringen) – 1 (vatbaar voor grote verbeteringen) – 0 (niet van toepassing)